

## KITopen Publikationslisten auf Ihrer KIT-Webseite – So geht’s

### Allgemeines

Alle Publikationen, die im Repository KITopen erfasst sind, können als KITopen-Publikationsliste auf eigenen Webseiten, die mit dem KIT-CMS „Open Text Website Management“ (OT) erstellt wurden, eingebunden und veröffentlicht werden. Voraussetzung ist, dass der/die Bearbeiter/in einen OT-Account besitzt mit dem Recht Webseiten zu erstellen.


### Rahmenseite und Publikationsliste

Publikationslisten sind im Sinne von OT „Listen“, die wie Listen von Personen, Projekten, Prüfungen etc. einer Rahmenseite hinzugefügt werden.

Über die „Content-Klasse Liste“ >> „Publikationsliste“ können KIT-Publikationslisten erzeugt und eingebunden werden. Eine eingebundene Publikationsliste kann innerhalb der mittleren Kolumne der Rahmenseite über „Inhalte der Rahmenseite ... sortieren oder entfernen“ positioniert werden.

### 1. Prinzipielles Vorgehen

Für die Erzeugung und den Einbau einer Publikationsliste in eine Rahmenseite gilt das übliche Vorgehen bei der Einbindung von Content Klassen.

1. Aufruf der jeweiligen Rahmenseite
  - Das kann eine (via „Neue Seiten erstellen“) neu erstellte Rahmenseite zum ausschließlichen Zweck der Einbettung der Publikationsliste sein
  - Das kann eine bereits bestehende Rahmenseite sein, z.B. eine „normale“ Institutswebseite, eine Personenseite, eine Projektseite etc., die um eine Publikationsliste ergänzt werden soll
2. Dann Klick auf  **Rahmenseite: bearbeiten**
3. Anschließend das Pulldown-Menü zur Erstellung neuer Inhalte in der mittleren Kolumne anklicken:

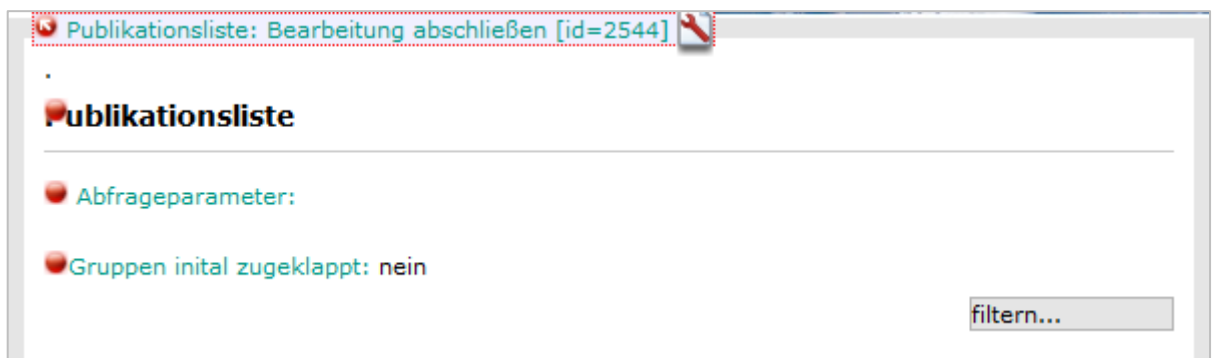


4. In der angezeigten Auswahl ...



„Publikationen (KIT-BIB)“ auswählen und anschließend „Go“ klicken

5. Nach der Systemmeldung „Inhalt wird erstellt. Bitte warten“ wird der Container mit der „Content Klasse Publikationsliste“ in der mittleren Kolumne am Seitenbeginn angezeigt

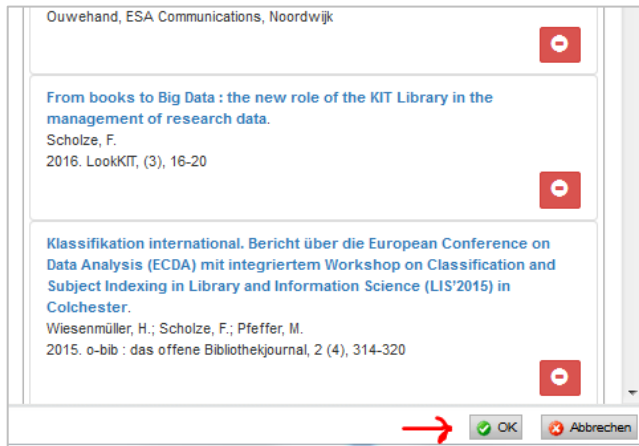


6. Sie haben jetzt die Möglichkeit die Überschrift der Publikationsliste zu ändern. Dazu klicken sie auf „Publikationsliste“ und geben im Popup-Fenster „Element bearbeiten 'Ueberschrift'“ eine neue Überschrift ein. Soll die Publikationsliste ohne eigene Überschrift in der Seite eingebunden werden, geben Sie hier ein Leerzeichen ein.
7. Um die eigentliche Publikationsliste zu konfigurieren, klicken sie auf *Abfrageparameter*. Das jetzt angezeigte Web-Formular bietet eine breite Palette an Abfrageparametern, mit denen Sie die Publikationsliste nach Ihren Wünschen zusammenstellen können.  
(Ausführliche Infos dazu unter [https://www.bibliothek.kit.edu/cms/downloads/PDF/KITopen-Publikationslisten\\_Anleitung.pdf](https://www.bibliothek.kit.edu/cms/downloads/PDF/KITopen-Publikationslisten_Anleitung.pdf))

8. Nachdem Sie das Formular nach Ihren Wünschen konfiguriert haben, klicken Sie auf „Vorschau erstellen“. Anhand der „Vorschau“ können Sie überprüfen, ob die Publikationsliste Ihren Vorstellungen entspricht. Falls Sie mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, kehren Sie zurück zu (7) und konfigurieren die Publikationsliste neu und gehen anschließend erneut auf „Vorschau erstellen“.
  
9. Im Webformular haben Sie im Abschnitt *Darstellung* umfangreiche Möglichkeiten festzulegen, wie die Publikationen/die Publikationsliste angezeigt werden sollen. Diese Festlegungen betreffen: Reihenfolge und Gruppierung, Ausgabe der Publikationen, Zitierstil, HTML-Links.

Um die Treffer beispielsweise nach Erscheinungsjahren gruppiert auszugeben, kann man folgende Einstellung wählen:

10. Wenn die in der Vorschau angezeigte Publikationsliste Ihren Vorstellungen entspricht, klicken sie im Web-Formular unterhalb der Vorschau auf **OK**.



11. Die Publikationsliste wird jetzt in der mittleren Kolumne der Rahmenseite angezeigt und eingebettet

Publikationsliste: Bearbeitung abschließen [id=2544]

### Publikationsliste

Abfrageparameter:  

```
{ "referencing": "all", "external_publications": "all", "lang": "de", "format": "html", "style": "kit-3lines-title_b-authors-other", "authors": "scholze", "organizations": "BIB", "year": "2012-2017", "group_by": "desc year", "list": "none" }
```

Gruppen initial zugeklappt: nein

alles anzeigen Gruppierungen anzeigen filtern...

▼ 2017

[The landscape of research data repositories in 2015: A re3data analysis.](#)  
 Kindling, M.; Pampel, H.; Sandt, S. van de; Rücknagel, J.; Vierkant, P.; Kloska, G.; Witt, M.; Schirmbacher, P.; Bertelmann, R.; Scholze, F.  
 2017. D-lib magazine, 23 (3-4), Art.Nr.: 4. doi:10.1045/march2017-kindling

▼ 2016

[Autorenidentifikation für wissenschaftliche Publikationen. Bericht über den Workshop der DINI-AG Elektronisches Publizieren auf dem 6. Bibliothekskongress.](#)  
 Fenner, M.; Hartmann, S.; Müller, U.; Pampel, H.; Reimer, T.; Scholze, F.; Summann, F.  
 2016. O-bib, 3 (4), 286-293. doi:10.5282/o-bib/2016H4S286-293

[From books to Big Data : the new role of the KIT Library in the management of research data.](#)  
 Scholze, F.  
 2016. LookKIT, (3), 16-20

[Open Access und Forschungsdaten.](#)  
 Scholze, F.; Pampel, H.; Bertelmann, R.; Vierkant, P.  
 2016. Bibliothek der Zukunft - Zukunft der Bibliothek : Festschrift für Elmar Mittler. Hrsg.: A. Degkwitz, 156-164, De Gruyter Saur, Berlin

[Empfehlungen zur Open-Access-Transformation : strategische und praktische Verankerung von Open Access in der Informationsversorgung wissenschaftlicher Einrichtungen; Empfehlungen der Ad-hoc-AG Open-Access-Gold im Rahmen der Schwerpunktinitiative „Digitale Information“ der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen. \[Stand März 2016\].](#)  
 Bruch, C.; Geschuhn, K.; Hanig, K.; Hillenkötter, C.; Pampel, H.; Schäffler, H.; Scheiner, A.; Scholze, F.; Stanek, U.; Timm, A.; Tullney, M.; Tobias, R., [Beteiligte Person]; Ad-hoc-Arbeitsgruppe Open-Access-Gold der Schwerpunktinitiative „Digitale Information“ der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen [Hrsg.].  
 2016. Göttingen


▼ 2015

[Klassifikation international. Bericht über die European Conference on Data Analysis \(ECDA\) mit integriertem Workshop on Classification and Subject Indexing in Library](#)

12. Haben Sie im Web-Formular im Abschnitt Darstellung „Gruppierung“(en) festgelegt, können Sie über die Option  **Gruppen initial zugeklappt: nein** festlegen, ob diese Gruppen beim Aufruf der Webseite geschlossen oder geöffnet sind.

- Die Voreinstellung ist: geöffnet (das meint „*Gruppen initial zugeklappt: nein*“), diese Darstellung sehen sie auch bei dem Beispiel auf der vorherigen Seite.
- Wenn sie die Einstellung ändern wollen, klicken Sie auf „*Gruppen initial zugeklappt*“ und wählen „*Gruppen zugeklappt*“ aus. Das würde folgende Darstellung bewirken:



13. Stellen Sie zu diesem Zeitpunkt fest, dass die Publikationsliste doch nicht Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie auf  **Abfrageparameter:**. Damit öffnet sich wieder das Web-Formular und Sie können wie in (7) beschrieben Änderungen und Anpassungen vornehmen. Anschließend fahren Sie fort wie unter (8) bis (12) skizziert.

14. Entspricht die Publikationsliste Ihren Vorstellungen, klicken Sie auf

 **Publikationsliste: Bearbeitung abschließen**

Die Publikationsliste wird jetzt in ihrer finalen Form in der mittleren Kolumne der Rahmenseite dargestellt.

[Publikationsliste bearbeiten \[id=2544\]](#)

**Publikationsliste**

alles anzeigen    Gruppierungen anzeigen    filtern...

▼ 2017

**[The landscape of research data repositories in 2015: A re3data analysis.](#)**  
 Kindling, M.; Pampel, H.; Sandt, S. van de; Rücknagel, J.; Vierkant, P.; Kloska, G.; Witt, M.; Schirmbacher, P.; Bertelmann, R.; Scholze, F.  
 2017. D-lib magazine, 23 (3-4), Art.Nr.: 4. [doi:10.1045/march2017-kindling](https://doi.org/10.1045/march2017-kindling)

▼ 2016

**[Autorenidentifikation für wissenschaftliche Publikationen. Bericht über den Workshop der DINI-AG Elektronisches Publizieren auf dem 6. Bibliothekskongress.](#)**  
 Fenner, M.; Hartmann, S.; Müller, U.; Pampel, H.; Reimer, T.; Scholze, F.; Summann, F.  
 2016. O-bib, 3 (4), 286-293. [doi:10.5282/o-bib/2016H4S286-293](https://doi.org/10.5282/o-bib/2016H4S286-293)

**[From books to Big Data : the new role of the KIT Library in the management of research data.](#)**  
 Scholze, F.  
 2016. LookKIT, (3), 16-20

**[Open Access und Forschungsdaten.](#)**  
 Scholze, F.; Pampel, H.; Bertelmann, R.; Vierkant, P.  
 2016. Bibliothek der Zukunft - Zukunft der Bibliothek : Festschrift für Elmar Mittler. Hrsg.: A. Degkwitz, 156-164, De Gruyter Saur, Berlin

**[Empfehlungen zur Open-Access-Transformation : strategische und praktische Verankerung von Open Access in der Informationsversorgung wissenschaftlicher Einrichtungen; Empfehlungen der Ad-hoc-AG Open-Access-Gold im Rahmen der Schwerpunktinitiative „Digitale Information“ der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen. \[Stand März 2016\].](#)**  
 Bruch, C.; Geschuhn, K.; Hanig, K.; Hillenkötter, C.; Pampel, H.; Schäffler, H.; Scheiner, A.; Scholze, F.; Stanek, U.; Timm, A.; Tullney, M.; Tobias, R., [Beteiligte Person]; Ad-hoc-Arbeitsgruppe Open-Access-Gold der Schwerpunktinitiative „Digitale Information“ der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen [Hrsg.].  
 2016. Göttingen

▼ 2015

**[Klassifikation international. Bericht über die European Conference on Data Analysis \(ECDA\) mit integriertem Workshop on Classification and Subject Indexing in Library and Information Science \(LIS'2015\) in Colchester.](#)**  
 Wiesenmüller, H.; Scholze, F.; Pfeffer, M.  
 2015. o-bib : das offene Bibliothekjournal, 2 (4), 314-320

**[Making Research Data Repositories Visible –The re3data.org Registry.](#)**  
 Scholze, F.; Pampel, H.; Vierkant, P.; Bertelmann, R.


15. Wie üblich können Sie sich jetzt die „fertige“ Webseite über die „Web-Vorschau“ ansehen oder über „Seite publizieren“ veröffentlichen [Seite publizieren](#) [Web-Vorschau](#).

Fertig 😊

## 2. Anhang:


### 2.1. Publikationslisten ID

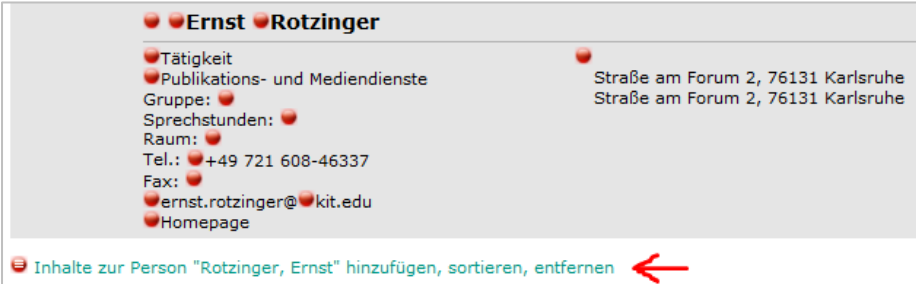
Publikationslisten haben wie alle anderen in OT erstellten und eingebundenen Container eine ID

 [Publikationsliste bearbeiten \[id=2544\]](#). Über diese ID kann eine Publikationsliste bequem auf einer / mehreren anderen Rahmenseite/n einzubinden.







### 2.2. Publikationsliste auf einer Personen-/Mitarbeiterseite ergänzen


#### 2.2.1 Publikationsliste bereits erstellt, ID vorhanden


1. Rufen Sie die jeweilige Personen-/Mitarbeiterseite auf
2. Klicken Sie oben (in der mittleren Kolumne) auf der jeweilige Personen-/ Mitarbeiterseite auf  [Person bearbeiten](#)
3. Klicken Sie jetzt unterhalb der Personendaten der jeweilige Personen-/ Mitarbeiterseite auf ...



**Ernst Rotzinger**

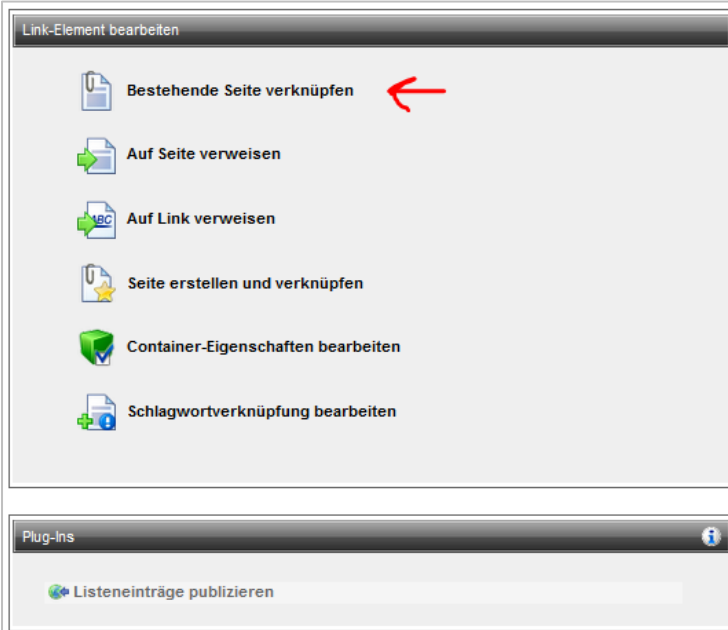
 Tätigkeit  
 Publikations- und Mediendienste  
 Gruppe:   
 Sprechstunden:   
 Raum:   
 Tel.:  +49 721 608-46337  
 Fax:   
 ernst.rotzinger@ kit.edu  
 Homepage

 Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe  
 Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe



 Inhalte zur Person "Rotzinger, Ernst" hinzufügen, sortieren, entfernen 


Inhalte zur „Person ... hinzufügen, sortieren, entfernen“


4. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster ...





Link-Element bearbeiten


 Bestehende Seite verknüpfen 

 Auf Seite verweisen


 Auf Link verweisen

 Seite erstellen und verknüpfen

 Container-Eigenschaften bearbeiten

 Schlagwortverknüpfung bearbeiten

Plug-Ins

 Listeneinträge publizieren

„Bestehende Seite verknüpfen“ anklicken

## 5. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster ...

Entweder über die Felder (1) „Inhalt“ oder (2) „Überschrift“ suchen oder – falls bekannt – auf (3A) „Seiten-ID“ klicken und anschließend im sich daraufhin öffnenden Feld (3B) „Seiten-ID“ diese eingeben und mit (4) „Start“ die Suche starten

## 6. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster ...

auf den Namen der Liste (hier: „*Publikationsliste*“) klicken

## 7. Anschließend wird die bereits erstellte Publikationsliste unterhalb der Personendaten angezeigt



**Ernst Rotzinger**

Tätigkeit: Publikations- und Mediendienste  
 Gruppe:  
 Sprechstunden:  
 Raum:  
 Tel.: +49 721 608-46337  
 Fax:  
 ernst.rotzinger@kit.edu  
 Homepage

Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe  
 Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe

[Inhalte zur Person "Rotzinger, Ernst" hinzufügen, sortieren, entfernen](#)  
[Publikationsliste bearbeiten \[id=2544\]](#)

**Publikationsliste** [ID 2544] Publikationsliste

alles anzeigen    Gruppierungen anzeigen   

- ▶ 2017
- ▶ 2016
- ▶ 2015
- ▶ 2014
- ▶ 2013
- ▶ 2012

8. Nach einem Klick (oben in der mittleren Kolumne) auf [Person: Bearbeitung abschließen](#) erscheint die Personen-/Mitarbeiterseite mit angefügter Publikationsliste

[Person bearbeiten \[id=168\]](#)

**Ernst Rotzinger**

Publikations- und Mediendienste  
 Tel.: +49 721 608-46337

Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe

[Publikationsliste bearbeiten \[id=2544\]](#)

**Publikationsliste**

alles anzeigen    Gruppierungen anzeigen   


- ▶ 2017
- ▶ 2016
- ▶ 2015
- ▶ 2014
- ▶ 2013
- ▶ 2012

9. Wie üblich können Sie sich jetzt die „fertige“ Webseite über die „Web-Vorschau“ ansehen oder über „Seite publizieren“ veröffentlichen [Seite publizieren](#) [Web-Vorschau](#).

Fertig 😊

## 2.2 Publikationsliste auf einer Personen-/Mitarbeiterseite ergänzen

### 2.2.2 Publikationsliste NOCH NICHT erstellt

1. Rufen Sie die jeweilige Personen-/Mitarbeiterseite auf
2. Klicken Sie oben (in der mittleren Kolumne) auf der jeweilige Personen-/ Mitarbeiterseite auf  **Person bearbeiten**
3. Klicken Sie jetzt unterhalb der Personendaten der jeweilige Personen-/ Mitarbeiterseite auf ...



**Ernst Rotzinger**

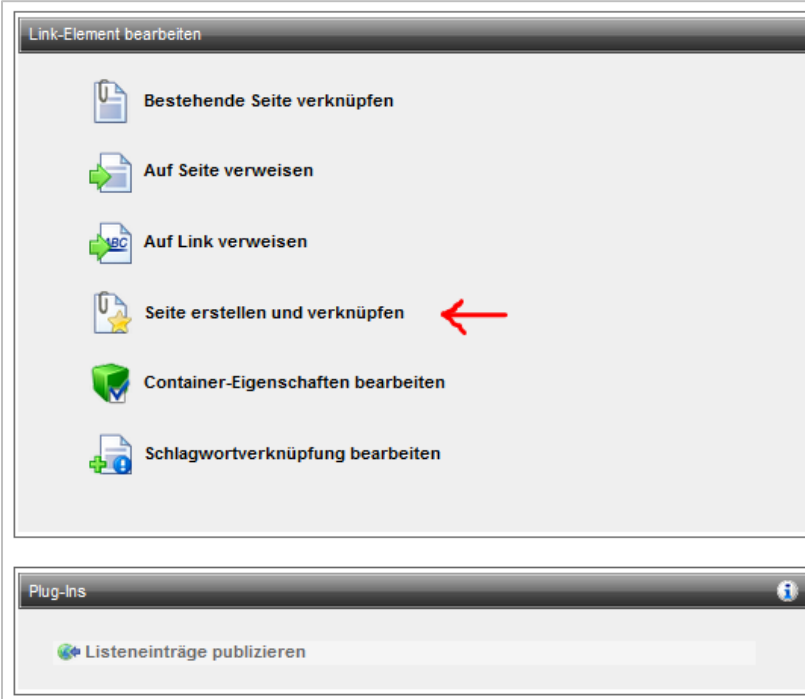
Tätigkeit  
 Publikations- und Mediendienste  
 Gruppe:  
 Sprechstunden:  
 Raum:  
 Tel.: +49 721 608-46337  
 Fax:  
 ernst.rotzinger@kit.edu  
 Homepage

Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe  
 Straße am Forum 2, 76131 Karlsruhe

Inhalte zur Person "Rotzinger, Ernst" hinzufügen, sortieren, entfernen ←

Inhalte zur „Person ... hinzufügen, sortieren, entfernen“

4. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster ...



Link-Element bearbeiten

- Bestehende Seite verknüpfen
- Auf Seite verweisen
- Auf Link verweisen
- Seite erstellen und verknüpfen ←
- Container-Eigenschaften bearbeiten
- Schlagwortverknüpfung bearbeiten

Plug-Ins

- Listeneinträge publizieren

klicken Sie auf „Seite erstellen und verknüpfen“

5. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster klicken Sie im Abschnitt „Content-Klassen-Gruppenauswahl“ auf „[C] Listen“

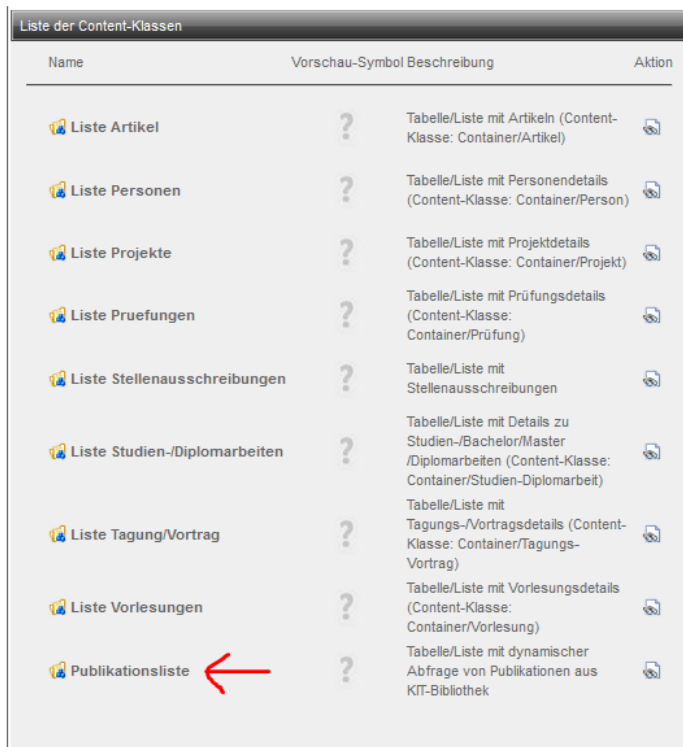
Content-Klassen-Gruppenauswahl

- [C] Container
- [C] Inhalte
- [C] Listen

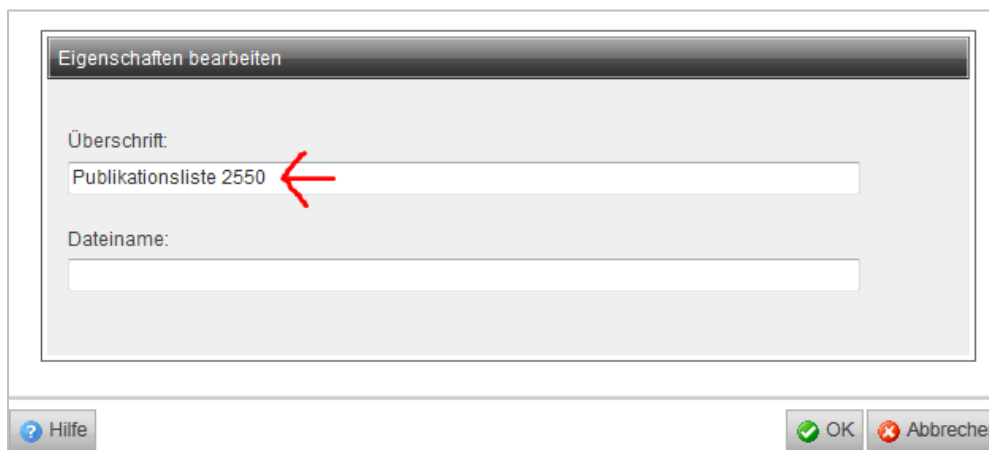
Liste der Content-Klassen

Name	Vorschau-Symbol	Beschreibung	Aktion
Artikel	?	Details einer Publikation (Alternativ "Publikationsliste" verwenden)	
Person / Mitarbeiter	?	Details zu einer Person	
Projekt	?	Details eines (Forschungs-) Projekts	
Prüfung	?	Details zur Prüfung	
Stellenausschreibung	?	Details einer Stellenausschreibung	
Studien-/Diplomarbeit	?	Details zu Studien-/Bachelor-/Master- und Diplomarbeiten	
Tagung / Vortrag	?	Details zu Tagungen oder Vorträgen	
Vorlesung	?	Details einer Vorlesung (Import aus Vorlesungsverzeichnis)	

6. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster klicken Sie im Abschnitt „*Liste der Content-Klassen*“ auf „*Publikationsliste*“

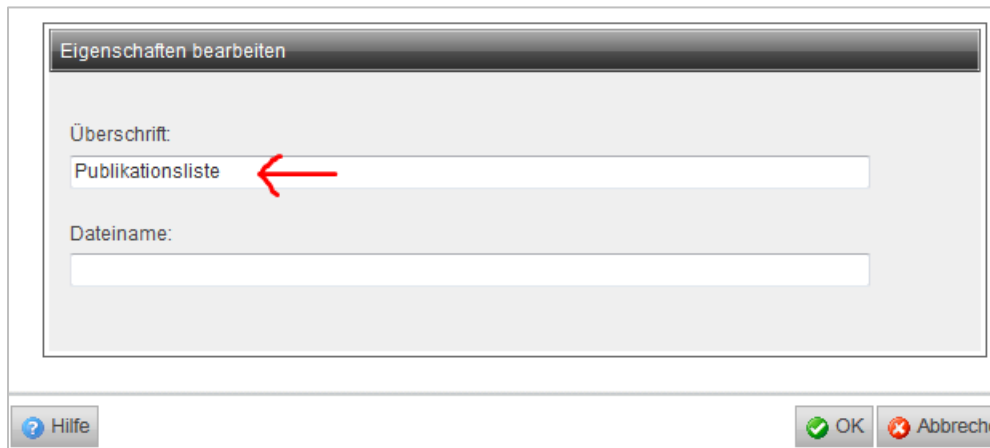


7. Im jetzt angezeigten Popup-Fenster können Sie eine „*Überschrift*“ und – optional - einen „*Dateinamen*“ für die Publikationsliste eintragen. Beides können Sie aber auch zu einem späteren Zeitpunkt nachholen - wobei es grundsätzlich nicht zwingend ist überhaupt einen Dateinamen zu vergeben.



8. Wenn Sie die Überschrift der Publikationsliste gleich ändern wollen, korrigieren sie die von OT vorgegebene Überschrift (hier: „*Publikationsliste 2550*“) in die gewünschte Fassung (hier: „*Publikationsliste*“) und klicken anschließend auf „OK“ .

Hinweis: Soll die Publikationsliste **keine eigene Überschrift** tragen, geben Sie hier ein Leerzeichen ein.



9. Das jetzt angezeigte Popup-Fenster entspricht demjenigen, das sie im „**Hauptteil 1. Prinzipielles Vorgehen**“ unter Punkt 5 finden. Führen sie alle dort beschriebenen weiteren Schritt (bis 15) aus, um die Personen-/Mitarbeiterseite zu erstellen und anschließend zu publizieren.

Fertig 😊

### 2.3. Publikationsliste auf einer Projektseite ergänzen

Wenn man davon absieht dass zu Beginn der Bearbeitung

- nicht eine Personen- /Mitarbeiterseite, sondern eine Projektseite aufgerufen wird und
- dann unterhalb der Projektdaten „*Inhalte zum Projekt "XYZ" hinzufügen, sortieren, entfernen*“ anzuklicken ist

entspricht das **Vorgehen dem oben unter (2.2.1.4 bzw. 2.2.2.4. ) beschriebenen Vorgehen** bei den Personen-/Mitarbeiterseiten.

Fertig 😊