

# Karlsruhe Sports Science Research (KSSR in KITopen)



Die neue Reihe des IfSS mit ISSN *Karlsruhe Sports Science Research* (KSSR) erhöht die Sichtbarkeit der Publikationen des Instituts:

- einheitliche Dokumentvorlage
- separate DOI-Kennungen
- einheitliches Cover.

Auf Beschluss der kollegialen Institutsleitung des IfSS (2024) sind ALLE Publikationen des IfSS, die im Repository KITopen veröffentlicht werden, ausschließlich in dieser „KSSR“ Reihe mit **alternativloser** Dokumentvorlage

vorzunehmen. Diese Regelung betrifft Dissertationen/Habilitationen, Projektberichte/Handreichungen, Abstractbände/Tagungsbände, Working Papers, etc., die in KITopen **kostenfrei** publiziert werden können. Die Qualitätskontrolle (Hrsg.) ist durch die kollegiale Institutsleitung abgesichert.

Eine Zweitveröffentlichung in KITopen von Papern, die von KIT-Angehörigen verfasst wurden, ist – wenn möglich – hochgradig erwünscht.

Sind gedruckte Ausgaben (17 cm x 24 cm) gewünscht, sind diese kostenpflichtig über KSP bestellbar.

## Procedere 1: ausschließlich online

1. Ansprechperson für Publikationen in der KITopen-Reihe ist die jeweilige OE-Leitung, deren **Genehmigung** zur Einreichung eines Manuskripts vorliegen muss ((*Karlsruhe Sports Science Research* (KSSR) wird durch die **kollegiale Institutsleitung** (alle Professuren des IfSS) herausgegeben.))
2. Die verbindliche Dokumentvorlage findet sich unter:

<https://www.bibliothek.kit.edu/ksp-toolbox-dokumentvorlagen.php>

Bitte ausschließlich folgende Vorlage nutzen: Word > Schriftenreihen KITopen > Karlsruhe Sports Science Research (17 cm x 24 cm)

Ergänzend zu dieser Vorlage empfehlen wir auch das Handbuch „Arbeiten mit der Word-Vorlage“:

<https://www.bibliothek.kit.edu/downloads/KSP/KSP-Arbeiten-Word-Vorlage.pdf>

Dort sind eine genaue Schritt-für-Schritt-Anleitung und einige Tipps und Tricks zu finden.

3. Auftrag auslösen:

Kontaktaufnahme mit KIT Scientific Publishing per E-Mail: [info@ksp.kit.edu](mailto:info@ksp.kit.edu)

➔ Erhalt des Auftragsformulars

➔ Erhalt des Links auf einen Projektordner in bwsync&share zum Datenaustausch. Dort kann das Manuskript hochgeladen werden.

Ausfüllhilfe:

- (Erst-)Autor\*in muss ein\*e KIT-Angehörige\*r sein.
- Herausgeber ist die kollegiale Institutsleitung. Im Auftragsformular wird als Herausgebers der jew. OE-Leiter inkl. Angabe seiner ORCID angegeben.
- Wenn die vorherige Bandnummer nicht bekannt ist, kann das Feld freigelassen werden (**der Publikation wird die nächst folgende Nummer seitens des Verlags zugeordnet**).
- Bezüglich der Lizenz gibt es eine Festlegung durch die Herausgeberschaft: bitte **CC BY** angeben.

- Auftrag per E-Mail übermitteln.
- ➔ Der Datencheck des Manuskripts wird nach Auftragseingang aus dem gesamten KIT vorgenommen (Prüfung des Manuskripts, ggf. Skalierung, Erstellung des Umschlags; ggf. sind mehrere Korrekturschleifen nötig)
- Das Online-Formular zur Übermittlung von Informationen bezüglich des Fächerspektrums <https://www.bibliothek.kit.edu/ksp-faecherspektrum.php> ist zeitnah vollständig (inkl. deutschem und englischem Abstract) auszufüllen und einzureichen.

Die Autor\*innen erhalten eine E-Mail, sobald das Produkt als Volltext mit eigener DOI in KSSR online gestellt wurde. Bei Abstractbänden, die über KITopen veröffentlicht werden, erhält jedes Abstract eine DOI-Kennung. Wenn Tagungsbände (aufbauend auf den Abstractbänden) über KITopen veröffentlicht werden, erhält jeder Beitrag (der ggf. das Abstract als Zusammenfassung enthält), eine (eigene) DOI-Kennung.

## Sonderfall: kumulativ verfasste Publikationen (u.a. Dissertationen)

Hier ist darauf zu achten, dass die Dokumentvorlage auf den gesamten Text (inklusive der einzelnen veröffentlichten Paper) angewandt wird. Die gesamte Publikation erhält dann eine DOI.

Zur Abklärung von Lizenzfragen bzw. der Kompatibilität mit der CC BY-Lizenz:

Kontakt – Team Dissertationen:

Mo - Do: +49 721 608-46722

Mo - Fr: +49 721 608-41337

KITopen-Diss@bibliothek.kit.edu

## Procedere 2: zusätzlich gedruckte Ausgabe

Sind gedruckte Ausgaben (17 cm x 24 cm) gewünscht, sind diese kostenpflichtig über KSP (Formular) bestellbar. Nach der Datenfreigabe leitet KSP die Daten an die Druckerei weiter. Die Druckabwicklung selbst läuft direkt zwischen Autor\*in und Druckerei.

Um generelle Druckbarkeit zu gewährleisten, ist Folgendes zu beachten:

- Die Seitenanzahl des Manuskripts (bei einem Gesamtumfang von bis zu 36 Seiten) muss durch vier teilbar sein.
- Ab 40 Seiten Gesamtumfang wird Klebebindung verwendet. Hier kümmert sich der Verlag darum, dass eine gerade Seitenanzahl erreicht wird, indem ggf. eine Leerseite eingefügt wird.

Für die Buchrückseite sind dann noch folgende Materialien mitzuliefern:

- Porträtfoto (35 x 35 mm, mind. 150 dpi), das in Graustufen gedruckt wird
- ein biographischer Text (max. 1020 inkl. Leerzeichen)

Bei mehreren Autor\*inn\*en (z.B. Projektbericht, Tagungsband, etc.) sind maximal zwei Porträtfotos einzureichen und im biographischen Text ggf. die Verbindung der beiden Autor\*inn\*en projektbezogen zu erläutern.

Nach der finalen Druckfreigabe durch den/die Autor\*in wird die Auflage gedruckt und von der Druckerei direkt an den/die Autor\*in ausgeliefert.