

Spielregeln in der KIT-Bibliothek

Library Rules

Bildnachweis
Alle Fotos: © KIT

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
KIT-Bibliothek
Straße am Forum 2
76131 Karlsruhe
Telefon: +49 721 608-43109
Fax: +49 721 608-44886
E-Mail: infodesk@bibliothek.kit.edu
www.bibliothek.kit.edu

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Präsident Professor Dr.-Ing. Holger Hanselka
Kaiserstraße 12
76131 Karlsruhe
www.kit.edu

Karlsruhe © KIT 2020

Stand: 02.12.2020 || 100 % Recyclingpapier mit dem Gütesiegel „Der Blaue Engel“



BITTE HELFEN SIE MIT, EINE GUTE ARBEITSATMOSPHÄRE IN DER BIBLIOTHEK ZU SCHAFFEN!

- Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere. Verhalten Sie sich in der Bibliothek ruhig, damit konzentriert gearbeitet werden kann. Schalten Sie Ihre Telefone und Notebooks stumm.
- Legen Sie eine „Pausenscheibe“ auf Ihren Arbeitsplatz, wenn Sie diesen für eine Pause verlassen.
- In den Lesesälen ist Telefonieren nicht gestattet; suchen Sie bei Bedarf einen geeigneten Ort auf.
- Essen Sie bitte ausschließlich in den Cafeteria-Bereichen im EG/UG. Getränke sind in verschlossenen Behältnissen erlaubt.
- Machen Sie keine Notizen oder Randbemerkungen in Medien der KIT-Bibliothek – die nächsten Nutzer und Nutzerinnen werden Ihnen dankbar sein.
- Halten Sie die Arbeitsbereiche sauber und legen Sie nicht mehr benötigte Bücher in den bereitgestellten (Bücher-)Wägen ab.
- Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Bibliothekspersonals. Näheres regelt die Benutzungsordnung der Bibliothek.

Vielen Dank!

Dr. Arne Upmeier
Direktor der KIT-Bibliothek

PLEASE HELP US CREATE A LIBRARY ENVIRONMENT THAT MAKES IT AN ENJOYABLE PLACE FOR ALL!

- Please remain quiet while you are in the library so that others can concentrate on their work. Please switch your cell phones and notebooks to silent mode.
- Please put a time disk on your desk if you need to leave it for a break.
- If you need to make a phone call please find an appropriate place (e.g. staircase)
- You may enjoy beverages in closed containers. Please refrain from eating in the reading rooms. You may have snacks in our cafeteria on the ground floor or in the basement.
- Don't write notes or remarks in the books. The next users will be grateful to them.
- Please keep all study and work areas clean and put any material you no longer need back onto the return trollies.
- Please follow instructions given by library staff. Please consult the official library regulations for further details.

Thank You!

Dr. Arne Upmeier
Director of the KIT Library