


DHL EMAILSHIP - SENDUNG ERSTELLEN UND LABEL ANFORDERN

Stand: April 2014

DHL eMailShip ist eine PDF-basierte, elektronische Versandlösung zur Erstellung von Sendungsaufträgen und Abholbuchungen. DHL eMailShip kann nur von Geschäftskunden mit einer gültigen, internationalen Kundennummer (beginnend mit 14, 95 oder 96) genutzt werden.



Frachtbrief

9. Alles Löschen
Label erstellen
Abholung beauftragen
An DHL senden

1 Rechnungsempfänger und Transportversicherung

Rechnung an Absender Empfänger Dritte
 Kd.-Nr des Rechnungsempfängers
 Versicherung Siehe [Allgemeine Transportbedingungen](#)
 Ja Versicherungssumme Local Currency

2 Absender

Kundennummer des Absenders * Name des Absenders *
 Geschäftszeichen des Absenders (die ersten 12 Zeichen erscheinen auf der Rechnung)
 Firma *
 Land * Stadt *
 Please Select
 Address * Postleitzahl
 State Please Select
 Tel.-Nr. *
 Bundessteuer ID CNPJ CPF IE/RG

3 Empfänger

Speichern Liste Entfernen Löschen

Firma *
 Land * Stadt *
 Please Select
 Address * Postleitzahl DHL kann nicht an ein Postfach zustellen.
 Bundesstaat Please Select
 Kontaktperson * Tel.-Nr/Fax-Nr. oder E-Mail *
 Bundessteuer ID CNPJ CPF IE/RG

4 Produkte & Services (*Produkte nicht verfügbar. Bitte gehen Sie auf <http://dct.dhl.com> zur Prüfung

Typ International NonDocument
 Produkt Express WorldWide
 Zustellbestätigung Nutzen Sie *,* zur Eingabe mehrerer E-Mail ID's

5 Angaben zur Sendung

KGS		Abmessungen in cm		
Stück *	Stück Gewicht *	Länge	Breite	Höhe
1	0.5			

Gesamtanzahl Packstücke : 1 Gesamtgewicht: 0.5 kg [Mehr](#)

6 Vollständige Inhaltsbeschreibung - Bitte in englischer Sprache

Genauere Inhalts- und Mengenangaben *

7 Nur bei internationalem Warenversand

Originalrechnung und zwei Kopien einer Proforma- oder Handelsrechnung sind beizufügen
 USt-IdNr. des Absenders USt-IdNr. des Empfängers
 Deklarierter Zollwert Warentarifnummer
(wie auf Proforma-/Handelsrechnung) (falls erforderlich)
 Local Currency
 Art der Ausfuhr Permanent Temporär Reparatur/Rückv.
 Einfuhrabgaben / Zölle Empfänger Absender Andere
Bitte autorisierte DHL-Kundennummer angeben

8 DHL Allgemeine Transportbedingungen

Für die Beförderung im Inland gelten die AGB's der DHL PAKET/EXPRESS NATIONAL, für die internationale Beförderung die auf der Rückseite abgedruckten AGB's der DHL Express Germany GmbH. Diese Bedingungen begrenzen die Haftung von DHL insbesondere für Beschädigungen. Ich versichere, dass die Sendung keine von der Beförderung ausgeschlossenen Güter enthält.


(siehe [Transportbedingungen](#))
 Ich stimme zu Datum 11-12-2013

Version 03.10.00

HINWEIS: Bitte verwenden Sie keine Umlaute und statt dessen z.B. „oe“ für „ö“ etc.

1. Rechnungsempfänger und Transportversicherung

- Bitte wählen Sie, wer die Transportkosten trägt (Absender, Empfänger oder Dritte).
- Tragen Sie eine gültige DHL EXPRESS Kundennummer ein (9 stellig und beginnend mit 14 (Export) oder 95, 96 (Import)).
- Benötigen Sie eine Transportversicherung, dann setzen Sie bitte bei ‚Ja‘ einen Haken und tragen Sie die Versicherungssumme sowie die Währung ein (Local Currency = EUR).

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED. 

DHL Express Germany GmbH, Marketing Services, Stand April 2014

DHL EMAILSHIP - SENDUNG ERSTELLEN UND LABEL ANFORDERN

Stand: April 2014

2. Absender

- Die DHL EXPRESS Kundennummer des Absenders ist ein Pflichtfeld. Sollten Sie in Schritt 1 bereits eine DHL EXPRESS Kundennummer eingetragen haben, so wird diese automatisch übernommen. Sie können jedoch eine andere Rechnungs-Kundennummer eintragen, welche nicht identisch mit der DHL EXPRESS Kundennummer des Absenders sein muss!
- Ergänzen Sie die komplette Versandadresse, wobei Felder mit * Pflichtfelder sind.
- Das Feld "Geschäftszeichen des Absenders" ist gleichbedeutend mit einer Referenz (z.B. für Belegnachweise EU).
- HINWEIS: Wenn Sie nach der Eingabe der Versandadresse und der Kundennummer das PDF speichern, so bleiben diese Daten für die nächste Sendung erhalten.

3. Empfänger

- Ergänzen Sie die komplette Empfängeradresse, wobei Felder mit * Pflichtfelder sind.
- Haben Sie eine Empfängeradresse eingetragen, können Sie diese über den Button „Speichern“ für den nächsten Versand sichern. Über dem Button „Liste“ können Sie Ihre gespeicherten Empfängeradressen individuell vor jeder neuen Sendungserstellung abrufen.

4. Produkte und Services

- Wählen Sie unter „Typ“ entweder „*International NonDocument (Warensendung)*“, „*International Document (Dokumentensendung)*“ oder „*Domestic (Nationaler Versand)*“ aus. Wählen Sie anschließend bitte Ihr „Produkt“ aus, z.B. eine Zeitoption, wie „Express 09:00“.
- Die verfügbaren Produkte können Sie über <http://dct.dhl.com> abfragen.
- Bitte beachten Sie, dass EXPRESS ENVELOPE zur Zeit noch nicht über DHL eMailShip beauftragt werden kann und für nationale Sendungen (Domestic) keine Vertragspreise mit Abrechnungsnummer (beginnend mit 5...) hinterlegt sind.

5. Angaben zur Sendung

- Tragen Sie bitte Stückzahl, Gewicht je Stück sowie die Abmessungen in cm ein.
- Sollte eine Sendung mehrere Packstücke umfassen, so werden die Einzelgewichte automatisch zu einem Gesamtgewicht addiert.

6. Vollständige Inhaltsbeschreibung

- Bitte ergänzen Sie den Inhalt der Sendung in englischer Sprache.
- Bitte beachten: Versuchen Sie den Wareninhalt möglichst genau zu beschreiben. Eine allgemeine Angabe ist für die Zollbehörden oft nicht ausreichend und kann bei der Verzollung zu Verzögerungen führen!
- Hilfreicher Link: [Glossar häufige Warenbeschreibungen](#)

7. Internationaler Warenversand

- Tragen Sie, sofern bekannt, die Umsatzsteuernummern ein.
- Ergänzen Sie ebenfalls den Zollwert sowie, sofern bekannt, die Warentarifnummer für die Verzollung.
- Bitte beachten: Tragen Sie bitte immer bei grenzüberschreitenden Sendungen einen deklarierten Zollwert ein (auch für Sendungen innerhalb der Europäischen Union).

8. DHL Allgemeine Transportbedingungen

- Bitte aktivieren Sie abschließend den Kasten „Ich stimme zu“, da sonst ein Versand des PDFs nicht möglich ist.

9. Versand des PDFs per E-Mail und Buchung einer Abholung

- Haben Sie alle benötigten Angaben erfasst, kreuzen Sie bitte „Label erstellen“ an.
- Verfügen Sie als DHL EXPRESS Kunde über eine Regelabholung (täglich vereinbarter Abholtermin), dann müssen Sie diese nicht erneut buchen. Haben Sie keine Regelabholung, kreuzen Sie bitte "Abholung beauftragen" an und ergänzen Sie den Abholauftrag auf Seite 3 des PDF.
- Mit einem Klick auf „An DHL senden“ öffnen Sie die E-Mail Nachricht zum Versand des PDFs. Es sind keine Änderungen an der E-Mail notwendig!
- Bitte beachten: Sie können eine Handels- oder Proformarechnung für zollpflichtige Sendungen auf Seite 2 des PDF erstellen.

10. Sendungsetiket, Label-Kopie und Auftragsbestätigung

- Nachdem Sie die Anfrage per E-Mail versandt haben, erhalten Sie wenige Momente später eine E-Mail mit mindestens drei (oder mehreren) PDF-Anhängen zurück.
 1. Ein Sendungsetiket oder mehrere Sendungsetiket (bitte an der Sendung befestigen).
 2. Kopie/n (*Archive Doc*) des Sendungsetiket, welche/s an den Kurier übergeben werden/wird.
 3. Eine Auftragsbestätigung (Shipment Receipt) für Ihre Unterlagen.
 4. Proforma- oder Handelsrechnung



Wichtige Hinweise:

1. Erstellen Sie bitte für jede neue Sendung eine separate E-Mail Anfrage über DHL eMailShip. Ein Sendungsetiket kann nur einmalig für die beauftragte Sendung verwendet werden!
2. Überprüfen Sie bitte nach Erhalt der E-Mail alle Anhänge auf Richtigkeit und stellen Sie sicher, dass der Inhalt mit Ihren gemachten Angaben übereinstimmt.

Frage: Welche Voraussetzungen sind nötig, um DHL eMailShip zu nutzen?

- Sie benötigen ein gängiges E-Mail Programm (z.B. Microsoft Outlook), den Acrobat Reader sowie eine gültige DHL EXPRESS Kundennummer (beginnend mit 14, 95 oder 96).

Frage: Welche Produkte können mit DHL eMailShip beauftragt werden?

- Aktuell können Sie die internationalen Produkte DHL EXPRESS 09:00, DHL EXPRESS 10:30 (US), DHL EXPRESS 12:00, DHL EXPRESS WORLDWIDE, DHL ECONOMY SELECT sowie DHL DOMESTIC EXPRESS (09:00, 10:00, 12:00, End-of-Day) mit eMailShip versenden.

Frage: Welche Produkte können derzeit noch nicht mit eMailShip beauftragt werden?

- Derzeit kann EXPRESS ENVELOPE noch nicht über eMailShip beauftragt werden. Über eine Freischaltung zusätzlicher Produkte oder Services, werden wir Sie in Zukunft auf den bekannten Kommunikationswegen informieren.
- **WICHTIGER HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass Sie für nationale DOMESTIC EXPRESS Sendungen ausschließlich Ihre internationale DHL EXPRESS Kundennummer (9-stellig beginnend mit 14...) nutzen können. Sind hierfür keine DOMESTIC EXPRESS-individuellen Preise vereinbart worden, so werden jeweils die gültigen Listenpreise berechnet!

Frage: Muss das Customs Document (Seite 2) immer ausgefüllt werden?

- Nein! Das Customs Document ist nur ein Rechnungersatz (optional) für Sendungen, welche außerhalb des Europäischen Binnenmarktes versandt werden (Warensendungen).

Frage: Muss zu jeder Sendung eine Abholung gebucht werden?

- Nein! Wenn Sie als DHL EXPRESS Kunde bereits über eine Abholvereinbarung verfügen (tägliche Abholung zu vereinbarter Uhrzeit), müssen Sie nur das Sendungsetikett über DHL eMailShip anfordern. Sollten Sie keine Abholvereinbarung mit DHL EXPRESS haben, so buchen Sie bitte einmalig eine Abholung im Zusammenhang mit einer eMailShip Versandanfrage.

Frage: Wie sehe ich, ob meine Sendungsanfrage erfolgreich war?

- Nachdem Sie die E-Mail mit der Sendungs- und Abholanfrage an uns verschickt haben, vergehen in der Regel einige Sekunden, bis Sie eine Antwort bekommen. Haben Sie eine Sendung gebucht, enthält die E-Mail ein Sendungsetikett, eine Kopie des Labels (für den Kurier, Archive Doc) und Ihre Auftragsbestätigung (Shipment Receipt) in PDF Form. Haben Sie zusätzlich eine Abholung gebucht, bekommen Sie in der E-Mail als Bestätigung eine Auftragsnummer.

Frage: Was kann ich tun, wenn eine Sendungsanfrage/Abholbuchung nicht erfolgreich war?

- Sollte die Sendungsanfrage nicht erfolgreich gewesen sein (Nachricht per E-Mail), kann dies an nicht-verfügbaren Produkten zwischen Versand- und Empfangsort liegen. Sie können die verfügbaren Produkte unter <http://dct.dhl.com> anfragen. Kann die Abholung nicht gebucht werden, wenden Sie sich bitte an den DHL EXPRESS Kundenservice. Beachten Sie bitte, dass wir mindestens 90 Minuten Vorlaufzeit (z.B. 14:00 – 15:30 Uhr) für eine Abholung benötigen.

Sie haben technische Fragen?

Kundenservice eSolutions: **0180 6 003 321***
(Mo.-Fr. 8:00 bis 18:00 Uhr, nicht an bundeseinheitlichen Feiertagen)

* 20 ct je Anruf aus den deutschen Festnetzen; max. 60 ct je Anruf aus den deutschen Mobilfunknetzen.